



**PEMA** ist Vollkorn.

**PEMA** ist Natur.

**PEMA** ist Gesundheit.

**PEMA** schmeckt gut.

**PEMA** macht Freude.

**PEMA** lebt Motivation, Umwelt- und Gesundheitsbewusstsein.

**PEMA** sucht Menschen, die tatkräftig an der Gestaltung der Unternehmens-Zukunft mitwirken.

Sie gehören zu diesen aktiven Menschen?  
Dann sind Sie bei PEMA richtig!

### **Vollkornbrot & Lebkuchen: Eine jahrzehntelange Erfolgsgeschichte!**

Am Firmensitz in Bad Weißenstadt am See (Fichtelgebirge) wächst das Unternehmen kontinuierlich, immer neue Märkte und Kunden werden gewonnen. Dabei lebt PEMA Tradition und liebt Innovation.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Verstärkung:

## **Leitung Personalbereich (m/w/d)**

### **Wir bieten:**

- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- 30 Tage Urlaub
- Tankgutschein
- Frisches Obst
- Rabatte in unserem Shop sowie Siebenquell Weißenstadt
- Familiäres Betriebsklima
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Anspruchsvolle und vielseitige Aufgabenstellungen
- Umfassende Einarbeitung und Weiterqualifizierung

### **Ihre Einsatzgebiete:**

- Eigenständige und termingerechte Durchführung der Lohn-/Gehaltsabrechnungen
- Pflege und Verwaltung der Personalakten (digital und analog)
- Erfassung von Stammdaten und Verwaltung von Ein- und Austritten
- Ansprechpartner/in für Mitarbeiter und Führungskräfte in personal- und abrechnungsrelevanten Fragen
- Sicherstellung der Einhaltung gesetzlicher Bestimmungen.
- Überwachung und Bearbeitung von Arbeitszeitkonten, Urlauben und Fehlzeiten
- Vorbereitung und Erstellung von Bescheinigungen
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- Mitwirkung bei der Optimierung und Digitalisierung von HR-Prozessen

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Personal oder Buchhaltung
- Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Fundierte Kenntnisse im deutschen Steuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- Sicherer Umgang mit einer Lohnbuchhaltungssoftware (z.B. Sage HR) und MS Office-Anwendungen
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit, Sorgfalt und Verantwortungsbewusstsein
- Organisationsgeschick und eine strukturierte Arbeitsweise
- Gute Kommunikationsfähigkeiten und ein freundliches Auftreten
- AdA-Schein von Vorteil

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung senden Sie idealerweise per E-Mail an **[bewerbung@pema.de](mailto:bewerbung@pema.de)** (Anlagen bitte als PDF) oder schriftlich an folgende Adresse

### **PEMA Vollkorn-Spezialitäten GmbH & Co. KG**

Personalbereich

**Stefan Böx**

Goethestraße 23

95163 Weißenstadt