



PEMA ist Vollkorn.

PEMA ist Natur.

PEMA ist Gesundheit.

PEMA schmeckt gut.

PEMA macht Freude.

PEMA lebt Motivation, Umwelt- und Gesundheitsbewusstsein.

PEMA sucht Menschen, die tatkräftig an der Gestaltung der Unternehmens-Zukunft mitwirken.

Sie gehören zu diesen aktiven Menschen?

Dann sind Sie bei PEMA richtig!

Vollkornbrot & Lebkuchen: Eine jahrzehntelange Erfolgsgeschichte!

Am Firmensitz in Bad Weißenstadt am See (Fichtelgebirge) wächst das Unternehmen kontinuierlich, immer neue Märkte und Kunden werden gewonnen. Dabei lebt PEMA Tradition und liebt Innovation.

Für unseren kaufmännischen Bereich suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Empfangsmitarbeiter in Elternzeitvertretung (m/w/d) (Teilzeit, befristet für 15 Monate)

Wir bieten:

- eine vielseitige und abwechslungsreiche Stelle
- einen gut ausgestatteten, modernen und freundlichen Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- 30 Tage Urlaub
- Tankgutschein
- 1 x wöchentlich frisches Obst
- Rabatte in unserem Shop sowie Siebenquell Weißenstadt
- Familiäres Betriebsklima
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Umfassende Einarbeitung und Weiterqualifizierung

Ihre Aufgaben:

- Empfang und Anmeldung von Besuchern
- Telefonzentrale und E-Mails bearbeiten
- Postverteilung
- Unterstützung bei der Zeiterfassung
- Bearbeitung von Urlaubsanträgen
- Weiterleitung der Arbeitszeiten von Leiharbeitern
- Bestellung von Mietkleidung und Änderungen
- Bestellung von Büromaterial
- Erstellen von Besucherkarten

Ihr Profil:

- Kaufmännische Berufsausbildung, gerne auch Berufseinsteiger oder Quereinsteiger (m/w/d)
- Erfahrungen in der Büroorganisation und -korrespondenz wünschenswert
- Gute MS-Office-Kenntnisse, v. a. Word und Excel
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Erste Erfahrung mit einem Zeiterfassungssystem wünschenswert, aber kein Muss
- Zuverlässigkeit sowie eine selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Ein hohes Maß an Eigenverantwortlichkeit und Teamfähigkeit
- Freude an den abwechslungsreichen Aufgaben der allgemeinen Büroorganisation

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung senden Sie idealerweise per E-Mail an **bewerbung@pema.de** (Anlagen bitte als PDF) oder schriftlich an

PEMA Vollkorn-Spezialitäten GmbH & Co. KG

Personalbereich

Gabriele Vogel

Goethestraße 23

95163 Bad Weißenstadt am See