



PEMA ist Vollkorn.

PEMA ist Natur.

PEMA ist Gesundheit.

PEMA schmeckt gut.

PEMA macht Freude.

PEMA lebt Motivation, Umwelt- und Gesundheitsbewusstsein.

PEMA sucht Menschen, die tatkräftig an der Gestaltung der Unternehmens-Zukunft mitwirken.

Sie gehören zu diesen aktiven Menschen?
Dann sind Sie bei PEMA richtig!

PEMA und Vollkornbrot: Eine Erfolgsgeschichte in 4. Generation!

Am Firmensitz in Weissenstadt (Fichtelgebirge) wächst das Unternehmen kontinuierlich, immer neue Märkte und Kunden werden gewonnen. Dabei lebt PEMA Tradition und liebt Innovation.

Für unseren kaufmännischen Bereich suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen fachlich und persönlich überzeugenden, organisationsstarken und belastbaren

Kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d)

Empfang & Büromanagement

Wir bieten:

- eine vielseitige und abwechslungsreiche Vollzeitstelle (40 Std. / Woche)
- einen gut ausgestatteten, modernen und freundlichen Arbeitsplatz
- eine umfassende Einarbeitung
- leistungsgerechte Vergütung

Ihre Aufgaben:

- Empfang von Besuchern und externen Dienstleistern
- Kompetente Betreuung der Telefonzentrale
- Bearbeitung und Verwaltung des Postein- und -ausgangs
- Eigenständige Verwaltung und Bestellung von Arbeitskleidung und Büromaterial
- Digitalisierung von Rechnungen
- Mitarbeit in der Zeitwirtschaft
- Durchführung von lohnvorbereitenden Tätigkeiten
- Gästebewirtung
- Allgemeine Korrespondenz
- Übernahme allgemeiner administrativer Tätigkeiten

Ihr Profil:

- Kaufmännische Berufsausbildung, gerne auch Berufseinsteiger oder Quereinsteiger (m/w/d)
- Erfahrungen in der Büroorganisation und -korrespondenz wünschenswert
- Gute MS-Office-Kenntnisse, v. a. Word und Excel
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Zuverlässigkeit sowie eine selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Ein hohes Maß an Eigenverantwortlichkeit und Teamfähigkeit
- Freude an den abwechslungsreichen Aufgaben der allgemeinen Büroorganisation

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung senden Sie idealerweise per E-Mail an bewerbung@pema.de (Anlagen bitte als PDF) oder schriftlich an folgende Adresse

PEMA Vollkorn-Spezialitäten KG

Personalbereich
Sibylle Fugmann, Hans Sahrhage
Goethestrasse 23
95163 Weissenstadt